

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมุด

ที่ ๐๓๘/๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ WWW.Samut.go.th และ Fanpage Facebook ประจำหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสมุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด ได้จัดทำเว็บไซต์ WWW.Samut.go.th และ Fanpage ของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านระบบออนไลน์และเพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก โดยใช้ชื่อ WWW.Samut.go.th และ Fanpage Facebook โดยใช้ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ นี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด ชื่อเว็บไซต์ WWW.Samut.go.th และการบันทึกข้อมูล Fanpage Facebook โดยใช้ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์เป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาววลัยลักษณ์ จารุธาดา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็น Admin รับผิดชอบในการลงข้อมูลในงานสำนักปลัด
๒. นางจิระภา พิขนาหะรี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เป็น Admin รับผิดชอบในการลงข้อมูลกองคลัง
๓. นายอดิศักดิ์ วรรณูปถัมภ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็น Admin รับผิดชอบในการลงข้อมูลกองช่าง
๔. นางสาวเกศรินทร์ ดวงเวรว์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็น Admin รับผิดชอบในการลงข้อมูลกองการศึกษา

ข้อมูลดังนี้

๑. นำเข้า ปรับปรุง ข้อมูลและเนื้อหาต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติลงในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

เสมอ

๒. รับแจ้งปัญหาเว็บไซต์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสมุดทราบและพิจารณาดำเนินการ

๓. ประสานงานในการนำเข้าข้อมูล ข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปและรายงานการร้องเรียน ร้องทุกข์ เว็บไซต์เสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน

๕. สรุปและรายงานผลการพัฒนาเว็บไซต์ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๖. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ในแต่ละกอง รอบละ ๖ เดือน (ตุลาคม ถึง มีนาคม)

และ (เมษายน ถึง กันยายน)

๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุง แก้ไข นำเข้าข้อมูลในเมนูต่างๆ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด ดังนี้

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------|
| ๒.๑ ข้อมูลทั่วไป | นางสาวลัยลักษณ์ จารุชาดา | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๒ อำนาจหน้าที่ | นางสาวฉิพร ปะธิเก | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๓ โครงสร้างบุคลากร | นางสาวลัยลักษณ์ จารุชาดา | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๔ ข่าวสารอบต. | Admin แต่ละกอง | |
| ๒.๕ แผนการดำเนินงาน | นางสาวฉิพร ปะธิเก | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๖ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | นางสาวสุวรรณ บัวแก้ว | สังกัดกองคลัง |
| ๒.๗ การจัดซื้อจัดจ้าง | นางเนริดา เชื้อหาญ | สังกัดกองคลัง |
| ๒.๘ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | นายณัฐปกรณ์ แก้วนะระ | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๙ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | นางสาวลัยลักษณ์ จารุชาดา | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๑๐ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | นายณัฐปกรณ์ แก้วนะระ | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๑๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | นายณัฐปกรณ์ แก้วนะระ | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๑๒ แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต | นายณัฐปกรณ์ แก้วนะระ | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๑๓ กฎหมายและระเบียบต่างๆ | นายณัฐปกรณ์ แก้วนะระ | สังกัดสำนักปลัด |
| ๒.๑๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | นางสาวเกศรินทร์ ดวงเวารั | สังกัด กองการศึกษา |
| ๒.๑๕ การให้บริการ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง | | |

๓.หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมที่จะประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งให้ผู้รับผิดชอบบันทึกลงในเว็บไซต์FacebookและFanpage

๔.ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการนำเข้าข้อมูลให้รายงานผลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมุดทราบ เพื่อนำเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมุดทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนพดล ครอบอุดม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมุด

←

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....