



รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 20 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม
1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
 2. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
 3. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ https://samut.go.th/page.php?pagename=data_detail&id=179

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสมุด

URL ที่เผยแพร่ https://samut.go.th/page.php?pagename=data_detail&id=179

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

**1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ
ดำเนินงาน**

- 1) ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่
- 2) นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา
ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
- 5) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
- 6) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
1.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ol style="list-style-type: none">1. ไม่มีการกล่าวหาหรือต่อชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์2. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ol style="list-style-type: none">1. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการ โดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์2. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชัน และระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน3. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ4. ไม่มีการล่ทำงานขามวัน หรือโดยไม่มีเหตุผลอันควร5. ไม่เบียดบังทรัพย์สิน หรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	<ol style="list-style-type: none">1. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิด ระเบียบ/กฎหมาย2. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้ง3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำใน

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
	<p>สิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">4. ให้ความช่วยเหลือประชาชน หรือผู้รับบริการที่ถูก รับแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม5. ไม่สร้างข่าวเท็จ ขาวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวน เชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว
5. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว2. รับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน ทั้งด้าน สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการใน องค์กร3. ไม่ใช้ข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ พวกพ้อง หรือประโยชน์ส่วนตัว4. ทำงานในหน่วยงานของตน โดยไม่ประกอบอาชีพ เสริมที่จะทำให้ประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน5. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน แม้มิใช่หน้าที่โดยตรง6. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร
6. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ol style="list-style-type: none">1. เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ2. พรอมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและ องค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหาร จัดการเวลาที่เหมาะสม3. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า และมี ประสิทธิภาพ4. เรงทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความ รับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง5. แสดงความทุ่มเท และกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับ มอบหมาย6. ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1) ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2) ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง
- 3) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในรูปแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำ เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- 4) ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในการเลื่อนระดับตำแหน่ง เพื่อให้ภาครัฐรักษา และได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา/อุปสรรค

- 1) ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
- 2) ขาดการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่


5.2 ข้อเสนอแนะ


- 1) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ในกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมุด เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน
- 2) วรรณกรรมวิจัยต่างๆ และแนวทางที่ดีต่างๆ เช่น องค์กรความรู้ ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิงพฤติกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน


ผู้รายงาน

(นายณัฐปรกรณ์ แก้วนะรา)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา 
(นางสาวสมใจ พรหมมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา 
(นายนพดล ครอบอุดม)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมุด

ผู้บังคับบัญชา 
(นายสุรียันต์ บุติมาลัย)
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสมุด